



YAHYA KEMAL BEYATLI ANADOLU LİSESİ 2024-2028 YILI STRATEJİK PLANI



ŞANLIURFA 2024



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok namûsail bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyeti'ne kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ı zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evladı! İşte, bu ahvâl ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK





“Dünyayı istiyorsa ilme sarıl.
Ahireti istiyorsan ilme sarıl.
Hem Dünyayı hem de Ahireti istiyorsan yine ilme sarıl”. (Hadis)

İnsanlık ailesinde önemli bir yere sahip olmak; onun gelişmesine katkıda bulunmak milletler arası mücadelede haklı olanın yanında olmak ve mücadeleyi kazanmak planlı ve programlı çalışmayla mümkündür.

Bir ülkenin en büyük zenginliği; sahip olduğu genç nüfustur. Günümüzdeki bütün oyunlar bu kesim üzerinde oynanmaktadır. Oynanan bu oyunların figüranı olmamak insanlık tarihini iyi bilmek ve anlamakla mümkündür.

Her kaybedilenin yeri doldurulabilir. Fakat kaybedilen bir birey veya nesilse onun yeri doldurulamaz.

Geleceğimizin teminatı olan ve ülkemizin mukadderatını omuzlayacak olan yarının büyükleri olan gençlerimizi donanımlı, çağın pozitif bilimleriyle bezenmiş iyinin, güzelin, doğrunun, faydalının ve adil olanın yanında; kötünün, yanlışın, zararlının ve zulmün karşısında, farklılıkları zenginlik olarak kabul edecek taassuptan uzak insanlık sevgisiyle dolu fedakâr bireyler olarak yetiştirmeliyiz.

Cumhuriyetin emanet edildiği bağımsız geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin Milli ve Manevi duygularla beslenmiş, Ahlaklı, Evrensel değerlere saygılı, kişilikli olarak yetiştirmek çabasıdayız. Bir neslin ancak böyle korunacağı inancını taşıyoruz.

Gençlerimizi Milli ve Manevi değerlere sahip bir şekilde yetiştirmenin yanında, çağın pozitif ilimleriyle de donatmak, öğrendiği bilgileri eleştirel bir zihinle yapılandırıp insanlık ailesinin gelişmesine ve insana katkıda bulunacak şekilde yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu hedeflere ulaşmak için eldeki imkânlarının farkında olmak ve bunları en iyi şekilde değerlendirmekle mümkündür.

Hedefimiz sahip olduğumuz imkânları en verimli şekilde kullanarak Vatan kokulu, insana ve insanlığa sevdalı, sahip olduğu misyonu ve vizyonu aksiyona çeviren bireyler yetiştirmektir. Dünya devletler ailesinin söz sahibi ve sözü dinlenen saygın bir üyesi olmak ancak bu şekilde yetiştirilmiş bir toplumla mümkündür.

Hacı Bayram BOZKURT
OKUL MÜDÜRÜ



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
2. AMAÇ.....	3
3. KAPSAM.....	3
4. DAYANAK	3
5. MODEL	3
6. YÖNTEM VE SÜREÇ	5
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	5
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması	5
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması.....	5
6.1.2.1. Bakanlık Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi.....	5
6.1.2.2. İl Millî Eğitim Müdürlüklerindeki Ekip ve Kurullar.....	8
6.1.2.3. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerindeki Ekip ve Kurullar	9
6.1.2.4. Okul/Kurumlarda Ekip ve Kurullar.....	9
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi.....	9
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması	9
6.2. Durum Analizi	9
6.3. Geleceğe Bakış	10
6.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi.....	10
6.5. İzleme ve Değerlendirme.....	11
6.6. 2024-2028 MEB Stratejik Planlama Süreci.....	11
6.6.1. Bakanlık Stratejik Planlama Süreci.....	11
6.6.2. İl MEM Stratejik Planlama Süreci	11



1. GİRİŞ

Türk millî eğitiminin amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine, Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak, toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak, nihayetinde Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemleri sosyo-ekonomik sistemlerle derin bir etkileşim içerisindedir. Eğitim sistemlerinde yapılan değişiklikler sosyo-ekonomik makro sistemleri etkilediği gibi, bu sistemlerde yaşanan değişimler de eğitim makro sistemini etkilemekte ve değiştirmektedir. Bu sebeple eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok husus göz önünde bulundurulmalıdır.

Millî Eğitim Bakanlığı, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımını merkez ve taşra teşkilatında ve hatta okul boyutunda benimsemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince de stratejik yönetim unsurlarını uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kamu kurum ve kuruluşlarına iletmiş olduğu 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Taslakları konulu resmî yazısı ile stratejik planlama çalışmalarının 2023 yılı Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir. Bu kapsamda “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” oluşturulmuştur. Bakanlığımızın dördüncü dönem stratejik planlama çalışmalarını başlatacak olan bu program; Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının stratejik planlarının hazırlanmasına yönelik iş ve işlemlerine rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.



2. AMAÇ

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın temel amacı, Bakanlık stratejik planı ile il ve ilçe millî eğitim müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik planlarının (2024-2028 dönemi) hazırlık sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve eğitim kurumlarının geleceğine yön verecektir. Bu nedenle, Bakanlık, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumların, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde dikkatle takip etmesi ve uygulaması önem arz etmektedir.

3. KAPSAM

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlık merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumların stratejik plan (2024-2028 dönemi) hazırlık sürecine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

4. DAYANAK

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

5. MODEL

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları Şekil 1'deki planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre; hazırlık programı ile başlayan süreç izleme-değerlendirme ile sona erecektir.



BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: ŞANLIURFA	İLÇESİ: HALİLİYE				
OKULUN ADI: YAHYA KEMAL BEYATLI ANADOLU LİSESİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: karşıyaka mah. Fahrettin paşa bulvarı zeytin dalı eğitim kampüsü no: 15 haliliye /şanlıurfa			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 414 502 76 69		Yönetici	3	
Faks			Brans Öğretmeni	29	12
Elektronik Posta Adresi	767922@meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	1	1
Web sayfa adresi	www.ykbal.meb.k12.tr		Memur	0	
Öğretim Şekli	Normal (X)	Yardımcı Personel	Hizmetli	2	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2007-2008				
Kurum Kodu	767922		Toplam	35	13
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	40		Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	25		Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	6		Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı	1				
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	69	14	133		
10.Sınıf	77	90	167		
11.Sınıf	74	89	163		
12.Sınıf	72	84	156		
Genel Toplam	292	327	619		



Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2024 yılı Ocak ayında İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;



Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapılması gereken faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesi'nin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine arge63@meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	2023 Eğitim Vizyonu Felsefesi
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar



YAHYA KEMAL BEYATLI ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Hacı Bayram BOZKURT	OKUL MÜDÜRÜ	0 505 268 93 83
2	Sertaç İLHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	0 532 637 29 05
3	İzzettin KAYA	ÖĞRETMEN	0 542 634 34 08
4		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	0 542 788 58 99
5		OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	0 530 661 12 00

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ALT KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON
1	İlhan KAYGUSUZ	ÖĞRETMEN	0 505 450 53 79
2	Kemal KORKMAZ	REHBER ÖĞRETMEN	0 507 947 53 10
3	Murat CEYLAN	ÖĞRETMEN	0 505 224 46 47
4	Mahmut ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN	0 50589912 00
5		GÖNÜLLÜ VELİ	0 505 222 73 33
6		GÖNÜLLÜ VELİ	0 532 552 54 97
7		ÖĞRENCİ	

ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2022				2023											
	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																



BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Bina, daha önce Şanlıurfa Kız Öğretmen Lisesi iken, 1984 yılında 10 yıl süre ile geçici olarak Harran Üniversitesi rektörlüğüne tahsis edilmiştir. Üniversite tarafından tüm bakım ve onarımı yapıldıktan sonra meslek yüksekokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1989 öğretim yılının ikinci yarısında ihtiyaçtan dolayı binanın bir kısmı tekrar milli eğitim müdürlüğüne devredilmiştir ve Anadolu güzel sanatlar Lisesi olarak eğitim Öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 1989 yılında Şanlıurfa Anadolu Lisesi Koruma Derneği tarafından tekrar bir bakım ve onarım geçirmiştir.

2007 Yılında bu binada yeni açılacak olan liseye Şanlıurfa eski milletvekili edebiyatçı, şair ve yazar Yahya Kemal Beyatlı adının verilmesi kararlaştırılmıştır.

2008- 2009 Eğitim- öğretim yılında okulumuzun Anadolu lisesine dönüştürülmesi kararı alınmış ve dönüşme işlemi başlamıştır.

2014 Temmuz ayında okulumuz Karaköprü Sosyal Bilimler Lisesinin kullandığı binaya taşınmıştır. Bu binada üç yarıyıl eğitim-öğretim faaliyetlerine devam ettikten sonra Güllübağ Mahallesi mevkiindeki 200 yataklı pansiyonu da bünyesinde barındıran binaya taşınmıştır.





2018-2019 Eğitim öğretim yılı başında ilimizin en büyük eğitim kampüsü olan ZEYTİN DALI EĞİTİM KAMPÜSÜ içerisinde yer almaktadır. Halen burada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



ZEYTİN DALI EĞİTİM KAMPÜSÜ-YAHYA KEMAL BEYATLI ANADOLU LİSESİ





B) MEVCUT DURUM MEVZUAT ANALİZİ

KURUMUN YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri"ne uygun olmasını zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

TABLO 1. KAL BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER			
KANUNLAR			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	10.07.2009 (ek ve değişiklikler)	27284 (ek ve değişiklikler)
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965	23.07.1965	12056
MESLEKİ EĞİTİM KANUNU	3308 / 05.06.1986	08.02.2008 (ek ve değişiklikler)	26781 (ek ve değişiklikler)
HARCIRAH KANUNU	6245 / 10.02.1954	18.02.1954	8637
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU	4483 / 02.12.1999	04.12.1999	23896
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU	5434 / 08.06.1949	17.06.1949	7235
YÖNETMELİKLER			
Yönetmelik Konusu		Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU LİSELERİ YÖNETMELİĞİ		02.09.2010	27690
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ		04.03.2009	27159
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YÖNETMELİĞİ		04.09.2010	27692
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK		24.12.1982	17908
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ		17.04.2010	27555



<i>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ</i>	<i>09.08.2006</i>	<i>26254</i>
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	<i>29.01.2009</i>	<i>27125</i>
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	<i>14.03.2009</i>	<i>27169</i>
OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	<i>03.11.2009</i>	<i>27395</i>
ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ	<i>7.1.2006</i>	<i>26046</i>
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	<i>18.2.2006</i>	<i>26804</i>
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	<i>8.8.2006</i>	<i>26253</i>
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	<i>19.06.2010</i>	<i>27616</i>
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	<i>31.5.2005</i>	<i>25831</i>
<i>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ</i>	<i>4.1.1995</i>	<i>22161</i>
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	<i>28.11.2007</i>	<i>26714</i>
LİSE VE ORTAOKULLAR YÖNETMELİĞİ	<i>6.10.2007</i>	<i>26665</i>
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	<i>26.5.2006</i>	<i>26179</i>
İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	<i>6.11.1991</i>	<i>21043</i>
EKDERS YÖNETMELİĞİ	<i>16.12.2006</i>	<i>26378</i>
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ	<i>30.10.1983</i>	<i>18206</i>



OKULUN PERSONEL YAPISI

2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman	Baş Öğretmen
1	MÜDÜR	1		1	1			1
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	0		0				
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2		2	2			
4	ALMANCA		1	1	1			
5	ARAPÇA							
6	BEDEN EĞİTİMİ	2		2	2		2	
7	BİYOLOJİ	2	1	3	3	1	3	
8	COĞRAFYA	1		1	1		1	
9	DİN KÜL.VE AH.BİL.	1	3	4	4		1	
10	FELSEFE	1		1	1		1	
11	FİZİK	3		3	3	1	2	1
12	İNGİLİZCE	1	4	5	5	1	3	
13	KİMYA	2		2	2		1	1
14	MATEMATİK	7		7	3	5	6	1
15	MÜZİK	2		2	1			
16	REHBERLİK	1	1	2	2	1	2	
17	TARİH	2		2	2	1	2	
18	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3	3	6	2	3	3	
Toplam		32	14	46	38	13	27	4

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0		0
2	HİZMETLİ	2		2
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0		0
4	GEÇİCİ PERSONEL		2	2

S.N.	ADI	SOYADI	BRANŞ-GÖREV	ERKEK	KADIN
1	Hacı Bayram	BOZKURT	TARİH-MÜDÜR	X	
2	Sertaç	İLHAN	BED.-M.YARD	X	
3	Hasan	TATAR	GÖRS.M. YARD	X	
4	İ.Halil	ÇIGIN	KİMYA	X	



5	Murat	CEYLAN	KİMYA	X	
6	Esat	MAÇ	KİMYA	X	
7	Zeki	KARAKEÇİLİ	FELSEFE	X	
8	Emine	BEBE	EDEBİYAT		X
9	Özcan	KAMBER	EDEBİYAT	X	
10	Rezzan	ALTUN	EDEBİYAT		X
11	Celal	CANBEYLİ	EDEBİYAT	X	
12	Su	LEHİMCİOĞLU	EDEBİYAT		X
13	Haşim	BİNGÜL	EDEBİYAT	X	
14	Kemal	KORKMAZ	REHBERLİK	X	
15	Bahar	AKPUNAR	REHBERLİK		X
16	Mahmut	ŞİMŞEK	COĞRAFYA	X	
17	Hüseyin	DOĞRAMACI	MATEMATİK	X	
18	M. Şerif	AKILLI	MATEMATİK	X	
19	İbrahim Halil	KILIÇ	MATEMATİK	X	
20	Bekir	ERTÜRK	MATEMATİK	X	
21	Medet	ELÇİ	MATEMATİK	X	
22	Halil	AYDIN	MATEMATİK	X	
23	Mehmet Salih	DAL	MATEMATİK	X	
24	Sinan	AKTAN	DİN KÜL VE AH.	X	
25	Sümeyye	KARAKUŞ	DİN KÜL VE AH.		X
26	Halime	İFŞAT	DİN KÜL VE AH.		X
27	Veysiye	YAVUZ	DİN KÜL VE AH.		X
28	Niyazi	İZGÖREN	BEDEN EĞT.	X	
29	Mustafa	DOKUMACI	BEDEN EĞT.	X	
30	İsmail	ÇELİK	TARİH	X	
31	İsmail	ŞEKER	TARİH	X	
32	Fahriye Seda	RASTGELDİ	İNGİLİZCE		X
33	Zeynep	AKIN	İNGİLİZCE		X
34	Burhan	YILMAZ	İNGİLİZCE	X	
35	Fatma Betül	EREN	İNGİLİZCE		X
36	Rengin	DEMİR	İNGİLİZCE		X
37	Ayşe	ACAR ATICI	BİYOLOJİ		X
38	Mithat	GÖRBÜZ	BİYOLOJİ		X
39	Serdal	İSPİR	BİYOLOJİ	X	
40	İlhan	KAYGUSUZ	FİZİK	X	
41	İzzettin	KAYA	FİZİK	X	
42	Seyit Ali	KARAKUŞ	FİZİK	X	
43	Mehmet Serhun	EROL	FİZİK	X	
44	Esra	ÖZDEN	ALMANCA		X
45	Kadir	GÜZELOĞLU	MÜZİK	X	
46	Abdolvahap	GÜRBÜZ	MÜZİK	X	

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

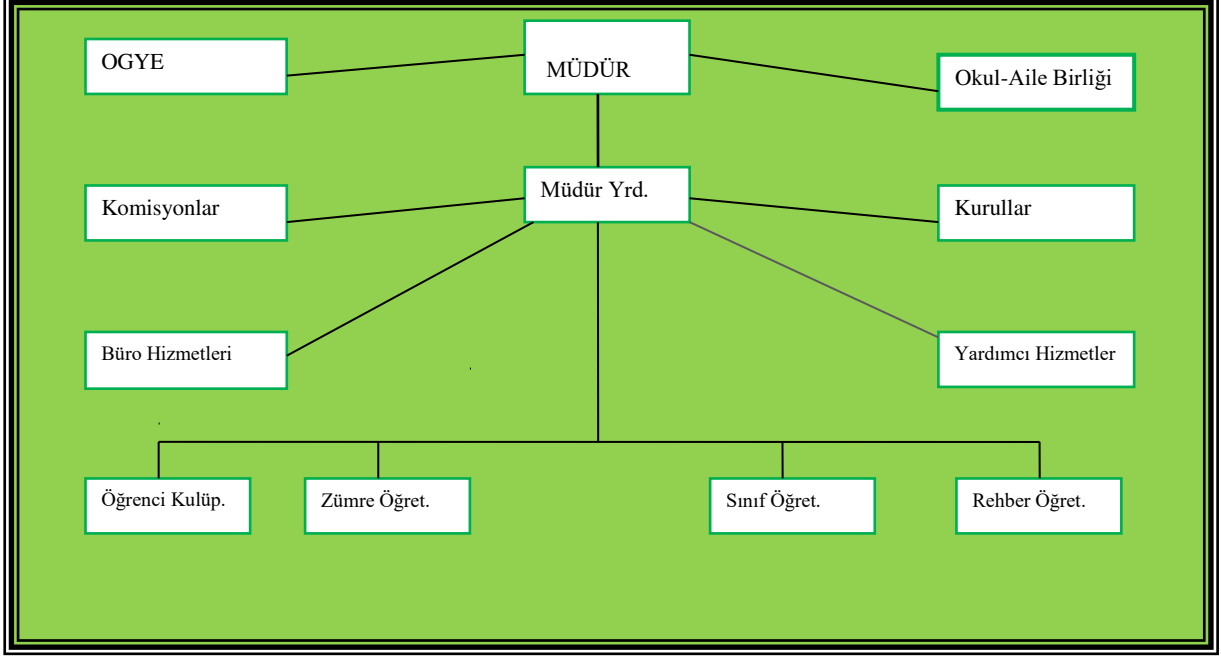


2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:46
Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Ortaöğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yönet.ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.



OKULUN ÖRGÜT YAPISI



OKULUN ÖğRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9. SINIFLAR							69	64	133
10. SINIFLAR							77	90	167
11. SINIFLAR							74	89	163
12. SINIFLAR							72	84	156
TOPLAM							292	327	619

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖğRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2021-2022			
2022-2023			
2023-2024			



Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2021-2022				
2022-2023				
2023-2024				

Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2021- 2022	DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ YOK
2022-2023	DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ YOK
2023-2024	

Sosyal Etkinlikler Durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2021- 2022	14	
2022-2023	14	
2023-2024	21	

Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2021- 2022	1135	127	128	489	518	54
2022-2023	540	84	32	280	232	38
2023-2024	850	550	20	403	427	75



REHBERLİK HİZMETİNDEN YARARLANANLARLA İLGİLİ GÖSTERGE

ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ

2023-2024 yılında, 397'si kız, 453'i erkek olmak üzere toplam 850 öğrenci ile görüşme yapılmıştır.

VELİ GÖRÜŞMESİ

2023-2024 yılında 550 veli ile görüşme yapılmıştır.

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Okulumuzda 21 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun konferans salonunda öğrencilerimize sunulmuştur.

Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencimize okul imkânlarıyla ödül verilmiştir. "Işığımı arıyorum" kampanyası çerçevesinde, bütün ders öğretmenleri tarafından her gün bir saat olan okuma saatlerinde öğrencilere çeşitli kitaplar okutulmuştur. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda kitap okumaları sağlanmıştır.

"Şiir Dinletisi" etkinlikleri çerçevesinde okulumuza tanınmış şair ve yazarlar davet edildi. Öğrenciler, şiir yazmaya ve yarışmalara katılmaya teşvik edildi.

İl Sağlık Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize, "Madde Bağımlılığı ve Sağlıklı Beslenme" konularında konferans verilmiştir

Rehberlik öğretmenimiz aracılığıyla çocuk yuvası ziyaret edilmiştir. Velilere kitap okuma etkinliği yapılmıştır. Çeşitli yayınevleri, dernek ve vakıflara e-mail atılarak kütüphanemize kitaplar kazandırılmıştır. Kardeş okul projesinde okulumuz ile Güllübağ İlkokulu kardeş okul ilan edilerek fakir öğrencilere yardım götürülmüştür. Değişik zamanlarda farklı köy okullarına yardımlar ve ziyaretler yapılmıştır.

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili program dışında, Her yıl kutladığımız geleneksel Aşure Gününe çeşitli kesimlerden misafirler davet edilmiştir. Kutlu Doğum Haftası başta olmak üzere Millî Eğitim Müdürlüğüne okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir.

Atatürk Haftası, Cumhuriyet ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramlarında Atatürk ve ilkeleri ile inkılapları hakkında yönetici ve ders öğretmenlerince öğrencilerimize düzenli olarak bilgiler verilmiştir.



Rehberlik öğretmenimiz ve diğer öğretmenlerimizin katılımıyla ev ziyaretleri yapılmış ve çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

C. SPORTİF FAALİYETLER

Okulumuzda bir adet beton zeminden oluşan basketbol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanlardan önümüzdeki yıllarda yararlanacak olan öğrenci sayılarını artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol sahasını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bu alan içerisinde Barfiks, v.b alanlar oluşturulması düşünülmektedir. Ayrıca spor salonu önümüzdeki yıl(2024-2025) kullanılabilir olması sportif faaliyetlerin artarak devam edecektir. Daha çok sayıda öğrencinin sportif faaliyetlerin içerisinde olması sağlanacaktır.



Spor Kulübü

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe 23 öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalarına devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

- 1- Futbol
- 2- Basketbol
- 3- Karate
- 4- Güreş
- 5- Satranç
- 6- Taekwondo
- 7- Futsal
- 8- Voleybol



Lisanslı Öğrenci Sayısı :16

Yarışmalara Katılım :Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda il bazında ve ulusal düzeyde dereceye girdik.



Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
1-2010-2011 Masa Tenisi	Üçüncülük	İlde	
2-2011-2012 Masa Tenisi	Birincilik	İlde	Grup 4.lüğü
3-2014-2015 Masa Tenisi	İkincilik	İlde	
4-2012-2013 Güreş	Birincilik	İlde(58 kg)	
5-2013-2014 Güreş	Birincilik	İlde (58 kg)	
6-2013-2014 Basketbol	İkincilik	İlde	

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

	Sınavı Gelen Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Genel başarı oranı
2021- 2022			
2022-2023			
2023-2024			





OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
23 6000 m ²	2140 m ²	21 460 m ²



Fiziki Durumu

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	40
2	Biyoloji Laboratuvarı	VAR
3	Fizik Laboratuvarı	VAR
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	2
9	Rehberlik servisi	2
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	YOK
12	Tarih -Coğrafya Dersliği	YOK
13	İngilizce Dersliği	YOK
14	Memur odası	0
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1
17	Spor salonu	1
18	Diğer	4



Okulun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9
Projeksiyon	1	1
Faks	YOK	yok
Tarayıcı	1	1
Fotokopi makinesi	1	1
Dizüstü bilgisayar	1	yok
Lazer yazıcı	5	5
Nokta vuruşlu yazıcı	Yok	yok
Mürekkep püskürtmeli	yok	yok
Akıllı Tahta	30	yok
Ses sistemi	1	1
Optik okuyucu	0	1

2024 YILI İTİBARI İLE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Okulumuzda İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. 31 sınıfta etkileşimli tahta kuruludur. Sınıflardaki etkileşimli tahtalar kullanılarak Öğrenme ortamında görsellik ön plana çıkarılarak zenginleştirilmiş eğitim ortamları hazırlanmıştır. Bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

Okulumuzda 1 adet renkli yazıcı vardır. Ayrıca laboratuvar eksikliği bulunmaktadır. Fizik, kimya, biyoloji laboratuvarı vardır. matematik ve dil laboratuvarlarına ihtiyaç bulunmaktadır.





MALİ DURUM

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021
Genel Bütçe	210.000	92000	
Okul aile Birliği	45.000	45000	
Özel İdare			
Kira Gelirleri			
Döner Sermaye			
Vakıf ve Dernekler			
Dış Kaynak/Projeler			
Diğer			
TOPLAM	255.000	137000	

Mali Kaynaklar Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2018						
	HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR(TL)	GİDER(TL)
Temizlik							20.000
Küçük onarım							800
Bilgisayar harcamaları							
Büro makinaları harc.							1.200
Telefon							1.460
Sosyal faaliyetler							1.100
Kırtasiye							15.000
Donanım							210.000
TOPLAM						255.000	249.560
KALAN						5.440	



C) PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik	Tedarik	Yararlanıcı hedef kitle
Valilik		X			
Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler					X
Okul Aile Birliği				X	
Üniversite			X		
Belediyeler			X		
Güvenlik Güçleri(Emniyet, ma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Sağlık Müdürlüğü			X		
Kültür Müdürlüğü			X		
Hayırseverler			X	X	
Sivil Toplum Örgütleri			X		
Medya			X		
İşveren kuruluşlar					
Muhtarlıklar			X		
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden mi?	Önceliği
Valilik		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Karaköprü Belediyesi		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

√ : Tamamı 0 : Birkısm

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ



KURUM İÇİ ANALİZ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">. İdare- öğretmen- öğrenci iletişiminin güçlü olması• Teknolojiden yararlanma• Her seviyede ortak deneme sınavlarının yapıyor oluşu• Öğretmenler arası diyalogun samimi ve üst düzeyde oluşu• Eğitim kadrosunun tam oluşu• Öğrencilerin sınavla alınması• Öğretmen veli işbirliği• Öğrencilere verilen önem ve değer• Öğretmen kadrosunun idealist oluşu• İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olması• Biz bilincinin olması• Başarılı ekip çalışmasının olması• Rehberlik servisinin etkili çalışması• Öğretmenlerin deneyimli olması• Disiplin olaylarının az olması• Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi• Farklı yetenekteki öğrenci varlığı• Bölgede başarılı bir okul olma kapasitesine sahip bir okul olmaması.• Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması.• Okul Aile Birliğinin vermiş olduğu büyük destek.• Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu.• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması.• Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu.• Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu.• Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması.	<ul style="list-style-type: none">. Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliği• Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimiz• Öğrencilerin sosyal etkinliklere yeterince katılmayışı (zaman sorunu)• Öğrencilerle okul gezilerinin azlığı• Laboratuvarlarımızın olmayışı• Öğrencilerin her şeyi öğretmenden hazır beklemesi, plan ve program yapmaması nedeniyle TYT –AYT başarısının olumsuz etkilenecek olması, motivasyon eksikliği• Öğrencilerin aşırı sınav kaygısı• Okulun fiziki şartlarının istenilen seviyede olmaması.• Okuma alışkanlığının az olması• Hizmetli personelin yetersiz olması• Konferans salonumuzun çok küçük ve kullanışsız olması• Okulun yerleşim alanı dışında kalması.• Okulun çevresinde mesire alanının bulunması.• Okul kantininin yetersiz gelmesi.• Okul çevresinde güvenlik zafiyetinin olması.• Okul öğrencilerimizin uzak çevrelerden gelmesi.

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Okulun velilerinin mesleki anlamda geniş bir yelpazeye sahip olması• Okulumuzun etrafında gecekondulaşmanın olmaması• Her dersten “ Yetiştirme Kursu” açma imkânımızın olması• Veliler arasındaki dayanışma• Öğrencilerin sınavla alınması• Hayırseverin her türlü desteği sunması• Okulun popüler oluşu• Şehirde üniversitenin olması• Okul aile birliğinin okul yönetimiyle uyumlu çalışması• Okul bahçesinin geniş olması	<ul style="list-style-type: none">1- Okulun bazı sorunlarının giderilmesi ile ilgili veli katılımının yeterince sağlanamaması• Okul çevresinde mesire alanının olması.• Okulun öğrencilerin ikamet çevrelerine uzak olması.• Okulumuzun şehir merkezi dışında bulunması.

BÖLÜM 3



GELECEĞEYÖNELİM

VİZYONUMUZ

Milli ve Evrensel kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, ilimizde örnek ve tercih edilen bir okul olmak.

MİSYONUMUZ

Belli amaçları olan, katılımcı, demokratik, evrensel, barışçıl, dürüst, hoşgörülü dünyayla bütünleşmiş, rol modele uygun, Milli ve Manevi değerlere bağlı geleceğe güvenle bakabilen ahlaklı ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir.



Şekil ve kalıpcılığa değil,	KİŞİLİK GELİŞTİRMEYE
Başarısızlığı ölçmeye değil,	BASARIYI ÖLÇMEYE
Toplum dışına itmeye değil,	İSTEĞE VE YETENEĞE GÖRE DEĞERLENDİRMEYE VE YÖNLENDİRMEYE
Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil,	ÖZGÜR VE BİLİMSEL DÜŞÜNMEYE VE MANTIĞA;
Baskıya dayalı değil,	İSTEKLENDİRMEYE
Korkuya ve otoriteye dayalı değil	SEVGİYE, DEĞER VERMEYE VE DEMOKRATİKLİĞE DÖNÜK BİR EĞİTİM ANLAYIŞI UYGULAMAKTIR

3.4. DEĞERLER

2008'den günümüze eğitim – öğretim hizmeti veren YKBAL, açıldığı günden beri sağlam bir kurum kültürüne de sahiptir. Amacımız gücünü bilgiden alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi (etik kurallarımızı)

1. İNSAN
2. SEVGİ VE SAYGI
3. AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK
4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK
5. BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK
6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK

olarak belirledik. Bu bağlamda okulumuzda;

1. **İNSAN; Her** şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
2. **SEVGİ VE SAYGI; Bütün** paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.
3. **AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK; Güvenin** ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, acık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.
4. **KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK; Ekip** anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.
5. **BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK; Kurumumuz** için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' un “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi



düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

6. **YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.**



YAHYA KEMAL BEYATLI ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLANLAMA TEMA TABLOSU

TEMA NO	TEMA ADI
1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ  
2	SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER  
3	KURUMUN, FİZİKİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ  

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER



AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET	SORUMLU KİŞİ/ KURUM
1.1: Eğitim Kalitesini yükseltmek amacıyla ortak sınav uygulamasında iyileştirmeler yaparak, uygulamanın gerçekleştirilmesine devam etmek.	1.1.1: Sınıflar arasında birlikteliği sağlamak için plan donemi sonuna kadar tumbolulmerde ortak ders notlarının hazırlanarak, derslerde işlenen konu birlikteliğinin devam etmesini sağlamak.	Ortak ders notları hazırlanan bolum sayısı	1.1.1.1: Sene başı öğretmenler kurulunda başarıyı artırmak için yapılacak çalışmalar konusunda bilgileri paylaşmak. 1.1.1.2: Zümre/Bolum çalışmalarının ortak yapılmasını sağlamak için ortak zümre saatini ders programına koymak.	Okul İdaresi, Öğretmenler Okul İdaresi
	1.1.2: Değerlendirmede birlikteliğin olusması amacıyla gerçekleştirilen ortak değerlendirme sisteminin tüm bolumlerde devam etmesini sağlamak.	Ortak değerlendirme yapılan bolum sayısı	Ortak değerlendirme yapılan bolum sayısı	1.1.2.1: Ölçme değerlendirme konusunda uzman kişileri araştırmak, iletişime geçip gerekli onay ve izinler alarak, ölçme değerlendirme konusunda bolumlerde düzeyinde çalışmalar düzenlemek. 1.1.2.2: Düzenlenen çalışmaların öğretmenler katılımlarını sağlamak.
1.2: Ölçme Değerlendirme Biriminin gelişimini sağlamak.	1.2.1: 2020 yılı sonuna kadar Ölçme Değerlendirme Birimi (ODE) oluşturmak	ODE Birim sayısı	1.2.1.1: Öncelikli görev almak isteyen okulumuz öğretmenlerini tespit etmek. 1.2.1.2: Belirlenen öğretmenleri ihtiyacı listesini oluşturmak ve Okul İdaresine sunmak. 1.2.1.3: 1 ODE Birimini faaliyete geçirmek ve raporlarını sunmasını sağlamak.	Okul İdaresi ODE Birimi ODE Birimi
1.3: Ortak sınav sonuçlarının değerlendirilmesini öğrenme aracı olarak kullanmak.	1.3.1: Ortak sınav sonucunda, sınıflar arasındaki puan ortalaması farklılığını 4 - 8 puan aralığında ölçmesini sağlamak	Derslerin sınav puan ortalamaları	1.3.1.1: Sınav sonuçlarının puan ortalamasını ODE Birimince değerlendirmek, raporların tumbolulmerle paylaşmak. 1.3.1.2: Sınıflarda raporlar sonucunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.	Bolum Başkanları Öğretmenler ODE Birimi, Rehberlik Servisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ



AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET	SORUMLU KİŞİ/ KURUM
1.EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ				
1.4: ÜniversiteSecme ve Yerleştirme Sınavlarında öğrencilerimizin gösterdiği başarıları artırmak.	1.4.1: ÜniversiteSecme ve Yerleştirme Sınavında üniversiteye yerleşme oranını %33'ten %80'e çıkarmak.	ÜniversiteSecme ve Yerleştirme Sınavı Sonucunda üniversiteye yerleşme oranları Tercih konusunda yapılan rehberlik görüşme sayısı	1.4.1.1: Tüm sınıflar düzeyinde önceki yıllarda çıkmış sınav sorularını, ilgili konular geldikçe incelemek. 1.4.1.2: Özellikle 12. Sınıflarda ÜniversiteSecme ve Yerleştirme Sınavına yönelik bölümlerin/ zümrelerin kendi karar verdikleri çalışmalarını gerçekleştirmek.	Öğretmenler Öğretmenler
1.5: Basarıyı artırmaya yönelik olarak bölümlerin özelliklerine göre ders dağılımlarını yapmak.	1.5.1: Tüm bölümlerin özelliklerine göre ders dağılımı yapmak.	Özelliklerine göre ders dağılımı yapılan bölüm sayısı.	1.5.1.1: Bölümlerin isteklerinin sene başında alınarak, okul idaresinin görüşleri ile ders dağılımını yapmak.	Rehberlik Servisi
1.6: Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Seçme Sınavı sonucunda yüksek puanlı öğrencileri okulumuza kazandırmak.	1.6.1: Sınav sonucunda %0.7 olan öğrenci alımını %0.6 dilime çıkarmak.	Okulumuza giren öğrencilerin yüzdeleri dilimleri	1.6.1.1: Velilere okul tanıtımını yapmak. 1.6.1.2: Ortaokul öğrencilerine yönelik deneme sınavı yapmak 1.6.1.3: İlköğretim ve öğretime destek veren kuruluşların rehber uzmanlarına okulumuza yapmak için toplantı düzenlemek.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi Okul İdaresi, Rehberlik Servisi Okul İdaresi, Rehberlik Servisi Destek Kuruluşları
1.7: İngilizce dilini günlük hayatta kullanılabılır yeterliliğe ulaştırmak	1.7.1: İngilizceyi anlama, yazma ve konuşma ayaklarını aynı anda kullanabilen öğrenci yüzdesini %20 den %30 çıkarmak	Yıl içinde yapılan quiz sayı ve zümre toplantı sayısı	1.7.1.1: donanımlı bir dil sınıfı oluşturmak 1.7.1.2: Dil sınıfını verimli bir şekilde kullanmak	Okul İdaresi İngilizce zümresi İngilizce zümresi



AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET	SORUMLU KİŞİ/ KURUM	
2.1 Öğrencilerimizi temel değerler içerisinde motive ederek hayata hazırlamak	2.1.1 Her yıl Aşure Günü etkinliği düzenlemek.	Yapılacak etkinlik için 2 toplantı yapmak.	2.1.1.1 Aşure tarihi geldiğinde etkinliği yapmak.	Okul İdaresi, Yahya Kemal Beyathı Anadolu Lisesi Mezunları Derneği	
	2.1.2. Her yıl MEVLİDİ NEBEVİ NEBEVİ Haftası etkinliği düzenlemek.	Yapılacak etkinlik için 2 toplantı yapmak.	2.1.2.1 MEVLİDİ NEBEVİ DİYANET BAŞKANLIĞININ BELİRLEDİĞİ Hafta döneminde etkinliği yapmak	Okul İdaresi, Yahya Kemal Beyathı Anadolu Lisesi Mezunları Derneği	
	2.1.3. Her yıl Şiir Dinletisi etkinliği düzenlemek.	Yapılacak etkinlik için 1 toplantı yapmak.	2.1.3.1 Mayıs döneminde etkinliği yapmak.	Edebiyat zümresi	
	2.1.4 Okulumuzda sosyal etkinlik bağlamında öğrencilerimizin kendilerini ifade edebilecekleri bir dergi çıkarmak.	Her ay 2 toplantı yaparak yılda 2 sayı dergi çıkarmak.	2.1.4.1 1 zamanı geldiğinde toplantı yapmak. 2.1.4.2 Mayıs ayı içerisinde dergiyi hazır hale getirmek.	Mehmet Ercan, Edebiyat zümresi ve öğrenciler Mehmet Ercan, Edebiyat zümresi ve öğrenciler	
	2.2 Öğretmenler arası iletişimi artırmak	2.2.1 okul İdaresi ile öğretmenler arasında her dönem en az iki iletişim toplantısı yapmak. 2.2.2. Öğretmenlerin katılımı ile tiyatro, konser, gezi gibi faaliyetler düzenlemek.	Gerçekleştirilen toplantı sayısı Düzenlenen faaliyet sayısı, Katılım oranı	Sohbet ve paylaşım amaçlı toplantıları sistematik hale getirmek. Düzenlenecek faaliyetleri belirlemek, gerçekleştirmek ve zamanında	Okul İdaresi Okul İdaresi
	2.3 Okul tarafından düzenlenen tüm faaliyetlere veli katılımını artırmak.	2.3.1 Veli katılımı %37 denplan dönemi sonuna kadar % 50 a çıkarmak. 2.3.2 Okulda yayımlanan her türlü yazılı yayınlarda veli katılımını sağlamak.	Katılan veli sayısı Katılan veli sayısı	2.3.1.1 Etkinlik duyurularının zamanında ve çok kanaldan yapılmasını sağlamak. 2.3.2.1 Yayınlar hakkında yapılan isteklerin yazılı olarak birime ulaşmasını sağlamak.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,

2.SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER



AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET	SORUMLU KİŞİ/ KURUM
2.4 Memur, hizmetli gibi okul personelinin verimliliğini artırmak	2.4.1 Çalışanlardan kaynaklanan problemleri her yıl %1 azaltarak plandanemi sonuna kadar %2ye indirmek.	Yasanan problem sayısı	2.4.1.1 Personel ile 4 ayda bir toplantı yapmak ve ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlemek	Okul İdaresi
	2.5 Eğitim, yönetim, bilim, sanat, sportif ve kulturel etkileşim amacıyla düzenlenen yarışmalara ve organizasyonlara katılmak ve ev sahipliği yapmak.	2.5.1 Katılım sağlanan ulusal organizasyon sayısı her yıl 1 adet artırarak plan dönem sonuna kadar 2 adet yapmak.	2.5.1.1 Organizasyonların duyurularını takip edip, okul paydaşları ile paylaşmak. 2.5.1.2 Belirlenen kriterlere göre daha fazlasıyla öğrenci ve öğretmenlerin faydalanmasını sağlamak. 2.5.1.3 Gerçekleştirilen faaliyetlerde elde edilen kazanımların okul ortamında paylaşılmasını sağlamak. (sunum)	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri
	2.5.2 Plan dönemi sonuna kadar kulturel etkileşim kapsamında; eğitim, bilim, sanat, kültür ve spor alanlarında uluslararası kuruluşların katıldığı en az 1 organizasyon gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	2.5.2.1 Organizasyonları belirleyerek düzenlemek ve duyuruları yaparak katılım sağlamak.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri
2.6 Eğitim, yönetim, bilim, sanat, sportif ve kulturel etkileşim amacıyla AB standartlarında sürdürülebilir bir eğitim planlamak.	2.6.1 özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin müzik eğitimi alabilecekleri bir sınıf oluşturmak. 2.6.2 bu çerçevede bir eğitim programı ortaya koyabilmek	Avrupada bir eğitim programı sayısı Ülkemizde ve ilimizde birer eğitim seminer sayısı	2.6.1.1 İspanya da bir eğitim programına katılmak 2.6.2.2 Ülkemizde milli eğitim müdürlükleri ile birlikte seminerler düzenlemek	Okul İdaresi Sürreya DEDEOĞLU

2.SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER



AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET	SORUMLU KİŞİ/ KURUM
3.1: Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak.	3.1.1: "Eğitim Ortamlarında Sıddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı" kapsamında çalışanların ve öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar bir adet HİE	HİE faaliyeti sayısı. HİE faaliyetine katılanların sayısı.	3.1.1.1: Eğiticileri tespit etmek, ve HİE gerçekleştirilmek.	Rehberlik Servisi
	3.1.2: Güvenli ve sıddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okullarda sıddet vesidde kaynağı olan olay sayısını azaltmak.	Okulda yasanan yıllık olay sayısı.	3.1.2.1: Sıddet ve sıddete kaynaklı keden olay sayısını, onleyici tedbir olan sıddet eylem planını uygulamayı otunda takip etmek ve denetlemek. 3.1.2.2: Sıddet Eylem Planı verilerini esdeğer diğer okullarla karşılaştırarak durum tespiti	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi
3.2: Web sayfasının sürekli güncellenmesini sağlayarak, iletişim akışında sürekliliği sağlamak.	3.2.1: Web sayfasının her hafta pazartesi günü güncellenmesini sağlamak için hafta gerçekleştirilen faaliyetlerin cuma günü görevli memuratesim edilmesini sağlamak.	Güncelleme yapılan hafta sayısı	2.6.1.1: Güncellemeler gerçekleştirilmeyecek bir memuru görevlendirmek ve birimlere bilgi vermek. 2.6.1.2: Her hafta Cuma günü yapılan faaliyetleri bilgi ve fotoğraflarla görevli memura iletme.	Okul İdaresi Kulüp Rehber Öğretmenleri
	3.2.2: Faaliyetlerden tumpaydasları bilgilendirmek, web sayfasında etkinliğin takvimi oluşturmak ve aktiviteler zamanında işlemek.	Etkinlik takvimi Takvime işlenen faaliyet sayısı	2.6.2.1: Web sayfasında bir yılı kapsayacak şekilde faaliyet takvimi oluşturmak. 2.6.2.2: Gerçekleştirilecek faaliyetler resmi onay geldiği anda etkinliğin takvimine işlemek.	Bilgisayar formatör öğretmeni İlhan Kaygusuz Bilgisayar formatör öğretmeni İlhan Kaygusuz
3.3: Teknolojik alt yapıdaki eksikliklerin giderilmesini sağlamak	3.3.1: İnternet erişimini sağlamak amacıyla kablolu internet araçlarını yenilemek	Kurulan internet modem sayısı	3.1.3.1: İhtiyacı karşılamak için yazıcı arastırması yapmak.	
	3.3.2: Hızlı ve etkin çalışmanın sağlanabilmesi, eğitim - öğretimin gerekli belgelerin çıktısının alınabilmesi için okula ağ bağlantılı, güçlü özelliklere sahip en az 2 adet yazıcı almak.	Yazıcı sayısı	3.1.3.2: Belirlenen yazıcının temin edilerek kullanılmasını sağlamak.	

3. KURUMUN, FİZİKİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ



AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET	SORUMLU KİŞİ/ KURUM	
3.4: Okul binası dışındaki alanların fiziksel iyileştirmeleri gerçekleştirmek.	3.4.1: Arka bahçeyi düzenlemek	Düzenleme sayısı	3.4.1.1: ihtiyaçları belirlemek. 3.4.1.2 Arka bahçeyi yerel yönetimin desteği ile kilit taşıyla döşemek. 3.4.1.3 Ağaçlandırma çalışması yapmak.		
	3.4.2 ön bahçeyi düzenlemek	Düzenleme sayısı	3.4.2.1 Ağaçlandırma çalışması yapmak 3.4.2.2 bank ve kamelya düzenlemesi yapmak.		
	3.5 Okulun mali kaynaklarını ve gelirlerini arttırmak.	3.5.1 Elde edilen veli bağışında yıllık %1'lik artışın olmasını sağlamak.	Veli bağışları	3.5.1.1 Kermes, yemek ve benzeri organizasyonlar gerçekleştirmek. 3.5.1.2 Gerçekleştirilen faaliyetlerin ve velilere duyurulmasını sağlamak.	Okul İdaresi Destek Kuruluşları Okul İdaresi
	3.5.2 Mali kaynakların sayısının her yıl 1 adet artırılmasını sağlamak.	Gerçekleştirilen etkinlik türü sayısı	3.5.2.1 Sosyal ve kültürel etkinlikler, gezi gibi faaliyetler düzenlemek. 3.5.2.2 Kurs, yurtciyaz okulu gibi etkinlikler düzenlemek.	Okul İdaresi Destek Kuruluşları Kulüp Öğretmenleri Okul İdaresi Destek Kuruluşları Kulüp Öğretmenleri	
	3.6 Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek	3.6.1 Okul duvarlarına öğrenci resimlerini, okulun eski fotoğraflarını, Türk ve dünya sanatından örnek resimleri asmak.	Kullanılan fotoğraf ve resim sayısı	3.6.1.1 Asılacak fotoğrafların ve resimlerin yerlerini tespit ederek, fotoğraf ve resimlerin asılmasını sağlamak.	Destek Kuruluşları, Kulüpler

3. KURUMUN, FİZİKİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ



PERFORMANS VE BÜTÇELEME

YAHYA KEMAL BEYATLI ANADOLU LİSESİ 2019 -2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ						
SÜREÇ ADI	PERFORMANS PARAMETRESİ	İZLEME GÖSTERGESİ	BİRİM	VERİ TOPLAMA SORUMLUSU	HEDEF SORUMLUSU	2024+2028 HEDEF
1. Ders notları	Ortak ders notları hazırlama	Yıllara göre sapma sayısı ve tespiti ile yeni hedef	adet	Müd.yardımcısı	Okul Müd.	7
2.Ölçme değerlendirme	ODE Birimi oluşturma	Yıllara göre hedeflere ulaşma oranı ve hedef belirleme	adet	Öğretmenler ODE	Müdür yardımcısı	3
3.Ortak sınav sonucu	Ortak sınav sayısı	Yapılan sınav sayısı ve hedef belirleme	adet	ODE Zümre başkanları	Müdür yard.	2
4.Üniversiteye öğrenci yerleştirme	Yıllara göre yerleşen öğrenci sayısı	Yerleşen öğrenci oranı ve yeni hedef belirleme	%	Müd.Yard.	Okul müd.	3
5.Başarıyı artırma	Ders dağılım sayısı	Belirlenen Ders saati sayısı ve yeni hedefler	adet	Müd.Yard. OGYE	Okul müd.	1
6. Okula iyi öğrenci kazandırmak	Ulaşılan öğrenci sayısı	Yıllara göre ulaşılan hedefler ve yeni hedef belirleme	adet	Müd.Yard. Rehberlik servisi	Okul müd.	3
7. İngilizceyi kullanmak	Dili kullanan öğrenci sayısı	Yıllara göre ulaşılan hedefler ve yeni hedef belirleme	%	Okul idaresi İngilizce zümresi	Okul idaresi İngilizce zümresi	2

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ



YAHYA KEMAL BEYATLI ANADOLU LİSESİ 2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ

SÜREÇ ADI	PERFORMANS PARAMETRESİ	İZLEME GÖSTERGESİ	BİRİM	VERİ TOPLAMA SORUMLUSU	HEDEF SORUMLUSU	2023-2028 HEDEF
2. SOSYAL VE SPORİTİF FAALİYETLER						
1. Sosyal Etkinlikler	Program hazırlama istikrarı	Yıllara göre sapma sayısı ve tespiti ile yeni hedef	adet	Müd.yardımcısı	Okul Müd.	4
2. Öğretmenler arası iletişim	Yıllara göre yapılan etkinlik sayısı	Yıllara göre hedeflere ulaşma oranı ve hedef belirleme	adet	Öğretmenler ODE	Müdür yardımcısı	3
3. Veli katılımı	Veli toplantı sayısı	Yapılan toplantılara katılan veli sayısı ve hedef belirleme	%	Rehberlik servisi	Okul müd.	2
4. Memur ve okul personeli	Yıllara göre yaşanan problem sayısı	Yıllara göre yaşanan problem sayısı ve yeni hedef belirleme	%	Müd.Yard.	Okul müd.	2
5. Yarışmalar	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Katılım sağlanan organizasyon sayısı ve yeni hedef belirleme	adet	Müd.Yard. OGYE	Okul müd.	1
5. projeler	Katılım sağlanan seminer ve organizasyon sayısı	Katılım sağlanan organizasyon sayısı ve yeni hedef belirleme	adet	Süreyya DEDEOĞLU OKUL İDARESİ	OKUL MÜDÜRÜ	2



YAHYA KEMAL BEYATLI ANADOLU LİSESİ 2019 -2020 EĞİTİM YILI SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ

SÜREÇ ADI	PERFORMANS PARAMETRESİ	İZLEME GÖSTERGESİ	BİRİM	VERİ TOPLAMA SORUMLUSU	HEDEF SORUMLUSU	2023-2028 HEDEF
1. Şiddeti Önleme	HİE faaliyet sayısı	Yıllara göre sapma sayısı ve tespiti ile yeni hedef	adet	Rehberlik servisi	3.EKİP OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	2
2. Web Sayfası	Güncelleme yapılan hafta sayısı	Aylara göre hedeflere ulaşma oranı ve hedef belirleme	adet	3.Ekip	İlhan KAYGUSUZ	8
3. Teknolojik Alt Yapı	Kurulan internet modem sayısı	Yıllara göre sapma sayısı ve tespiti ile yeni hedef	adet	3.EKİP OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	İlhan KAYGUSUZ	8
4. Bahçe Düzenlemesi	Düzenleme türü sayısı	Yıllara göre sapma sayısı ve tespiti ile yeni hedef	adet	3.Ekip Okul idaresi	3.Ekip Okul idaresi	2
5. Bağışlar	Elde edilen bağış yüzdesi	Yıllara göre sapma sayısı ve tespiti ile yeni hedef	%	3.EKİP OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	3.Ekip Okul idaresi	2
6. Okulu görsel olarak donatmak	Koridor ve merdivenlere asılan ve yapılandırılan görsel sayısı	Yıllara göre sapma sayısı ve tespiti ile yeni hedef	Adet birim	3.EKİP OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	3.Ekip Okul idaresi	1

3.KURUMUN, FİZİKİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ



KAYNAKLAR			2019-2020 (TL)	2020-2021 (TL)	2022-2023 (TL)
Genel Bütçe			57.000	210.000	
Bağışlar			7.500		
Etkinlikler					
Kantin			10.000	45.000	
Diğer					
Toplam			74.500	255.000	

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme

5018 sayılı kanununun 9. maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınladığı "Eğitimde Stratejik Planlama" kitabında yer alan stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanan Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesi 2013-2024 Stratejik Planlama'nın önemli adımlarından birisi de izleme değerlendirmedir.

Öncelikle her temanın lideri OGYE'den seçilecektir. Tema liderleri kendi sorumlu oldukları alanlar için çalışan, öğrenci ve velilerden oluşacak ekiplerini kuracaklardır. Her ekip kendi çalışma planlarını oluşturacaktır. Çalışma planları OGYE'de sunulacak ve okul çalışma planı meydana getirilecektir. Çalışma ekiplerinin faaliyetleri, aylık OGYE toplantılarında izlenecektir. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için belirtilen faaliyetler ve performans göstergeleri dikkate alınarak, aylık periyotlar da faaliyetler takip edilerek, aksayan yönlerde hemen işbirlikleri gerçekleştirilecektir.

Her dönem sonunda, stratejik planlama ekibi tarafından veriler değerlendirilerek, ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacak ve OGYE'de sunacaktır.

Her yıl eylül ayının ilk iki haftasında yapılacak toplantılar ile stratejik planının varsa revizyonlarıyla birlikte gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

OKUL GELİŞİM PLANI



ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

1.TEMA GRUP LİDERİ (İSMAİL ŞEKER)	2.TEMA GRUP LİDERİ (CELAL CANBEYLİ)	3.TEMA GRUP LİDERİ (MAHMUT ŞİMŞEK)
SERDAR İSPİR	ZEKİ KARAKEÇİLİ	İLHAN KAYGUSUZ
İBRAHİM FİTKİ	İSMAİL ŞEKER	İ.HALİL ÇIGIN
ZEYNEP AKIN	HALİME İFŞAT	HÜSEYİN DOĞRAMACI
KEMAL KORKMAZ	MUSTAFA DOKUMACI	NAZLI ÖLMEZ
REZZAN ALTUN	SU LEHİMCİOĞLU	ESRA ÖZDEN

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1.TEMA	1.1	1.1.1	DERS NOTLARI	1.EKİP OKUL İDARESİ	2023-2024		
		1.1.2	ÖLÇME DEĞERLENDİRME	1.EKİP OKUL İDARESİ	2023-2024		
	1.2	1.2.1	ÖDE BİRİMİ OLUŞTURMAK	1.EKİP OKUL İDARESİ	2023-2024		
	1.3	1.3.1	ÖLÇME DEĞERLENDİRME	1.EKİP OKUL İDARESİ ÖDE	2023-2024		
	1.4	1.4.1	YÜKSEKÖĞRETİME YERLEŞTİRME BAŞARISI	1.EKİP ÖĞRETMENLER REHBERLİK SERVİSİ	2023-2028		
	1.5	1.5.1	DERS DAĞILIMI	1.EKİP OKUL İDARESİ	2023		
	1.6	1.6.1	TERCİH EDİLEN BİR OKUL OLMAK	1.EKİP ÖĞRETMENLER REHBERLİK SERVİSİ	2023-2028		
	1.7	1.7.1	İNGİLİZCE BAŞARISI	1.EKİP OKUL İDARESİ İNGİLİZCE ZÜMRESİ	2023-2028		



Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
2.TEMA	2.1	2.1.1	AŞURE ETKİNLİĞİ	2.EKİP OKUL İDARESİ	Kasım- Aralık	3000 TL	1500 kişilik
		2.1.2	MEVLİDİ NEBEVİ HAFTASI	2.EKİP OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞLARINDA BELİRLENECEK	2500 TL	1500 kişilik
		2.1.3	ŞİİR DİNLETİSİ	1.EKİP- 2.EKİP OKUL İDARESİ	Mayıs	1000 TL	750 kişilik
		2.1.4	DERGİ	1.EKİP-2. EKİP OKUL İDARESİ ÖDE	Nisan- Mayıs	5000 TL	1000 adet
	2.2	2.2.1	ÖĞRETMEN İSTİŞARE TOPLANTILARI	2.EKİP OKUL İDARESİ	Her Dönem 2 Toplantı		
		2.2.2	ÖĞRETMENLER ARASI SOSYAL FAALİYETLER	2.EKİP OKUL İDARESİ			İhtiyaca göre belirlenir
	2.3	2.3.1	VELİ TOPLANTILARI	2.EKİP REHBERLİK SERVİSİ	Her dönem 1 toplantı		İhtiyaca göre artırılabilir.
		2.3.2	YAYINLARIN VELİYE ULAŞTIRILMASI	2.EKİP OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ			
	2.4	2.4.1	OKULUN DİĞER ÇALIŞANLARI	2.EKİP OKUL İDARESİ			
	2.5	2.5.1	ULUSAL ORGANİZASYON	1,2 VE 3.EKİPLER OKUL İDARESİ			
		2.5.2	ORGANİZASYON DÜZENLEME				

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
---------	-------------------	----------	----------------	--------------	---------------------------	---------------	-------------



3. TEMA	3.1	3.1.1	ŞİDDETI ÖNLEME SEMİNERLERİ	3.EKİP OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ			
		3.1.2	ŞİDDETI ÖNLEME	3.EKİP OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ			
	3.2	3.2.1	WEB SAYFASI	3.EKİP OKUL İDARESİ			
		2.2.2	WEB SAYFASINI GÜNCEL TUTMA	3.EKİP OKUL İDARESİ			
	3.3	3.3.1	KABLOSUZ İNTERNET ERİŞİMİ	3.EKİP OKUL İDARESİ			
		3.3.2	KABLOSUZ AĞ İÇİN YAZICI	3.EKİP OKUL İDARESİ			
	3.4	3.4.1	OKULUN ARKA BAHÇESİNİ DÜZENLEME	3.EKİP OKUL İDARESİ			
		3.4.2	OKULUN ÖN BAHÇESİNİ DÜZENLEME	3.EKİP OKUL İDARESİ			
	3.5	3.5.1	BAĞIŞLAR	3.EKİP OKUL İDARESİ			
		3.5.2	BAĞIŞ KALEMLERİNİ ARTTIRMA				
	3.6	3.6.1	OKULU GÖRSEL OLARAK DONATMAK	3.EKİP OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ			



SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEL	İMZA
1	Hacı Bayram BOZKURT	OKUL MÜDÜRÜ	0 505 268 93 83	
2	Sertaç İLHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	0554 676 37 97	
3	İzzettin KAYA	ÖĞRETMEN	0 542 634 34 08	
4	ŞEYHMUS GİTFAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	0542 718 13 18	
5	RESUL HALAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	0530 348 16 36	

STRATEJİK PLAN ALT KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEL	İMZA
1	İlhan KAYGUSUZ	ÖĞRETMEN	0 505 450 53 79	
2	Kemal KORKMAZ	REHBER ÖĞRETMEN	0 507 947 53 10	
3	Murat CEYLAN	ÖĞRETMEN	0 505 224 46 47	
4	Mahmut ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN	0 50589912 00	
5	ORHAN KAT	VELİ	0532 650 25 99	
6	ADİLE YILMAZ	VELİ	0541 564 93 58	
7	Baran KAHRAMAN	ÖĞRENCİ		

